



Учебный центр  
**ПРОМТЭК**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМТЭК»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО УЦ «ПРОМТЭК»  
Д.Н. Шувалов  
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о разработке программ профессионального обучения  
в АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК»

г. Пенза

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 02.07.13 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Профессиональным стандартом по профессии, Уставом АНО ДПО УЦ «ПРОМТЭК» и регламентирует порядок разработки и реализации основных программ профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и оформлению содержания, процедуру утверждения и согласования программ профессионального обучения.

1.3. Положение вводится в действие с 01.05.2018 года для вновь разрабатываемых программ профессионального обучения. Программы, разработанные ранее, подлежат переработке в соответствии с макетом программы профессионального обучения (Приложение 1).

1.4. Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные: содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение квалификации.

1.5. Программы обновляются по мере необходимости путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений являются изменения, касающиеся количества часов по учебному плану, изменения в нормативных документах. После внесения изменений в программу, проводится процедура утверждения.

1.6. Программы разрабатываются АНО ДПО УЦ «ПРОМТЭК» самостоятельно, рассматриваются на заседании Педагогического совета Учебного центра, утверждаются директором Учебного центра.

1.7. Термины и определения, используемые в настоящем Положении и программах:

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в т. ч. для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификационных разрядов, классов, категории по профессии рабочего или должности служащего, которое происходит без изменения уровня образования.

Основные программы профессионального обучения–программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Производственное обучение – часть основной образовательной программы, предназначенная для выработки производственных умений и технических знаний до необходимого уровня, непосредственно на рабочем месте предприятия - Заказчика (либо на участке практического обучения Учреждения).

Результаты подготовки – сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию.

## **2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) имеют единую структуру и разрабатываются на примере макета основной программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки) (Приложение 1) и содержат:

- титульный лист, который содержит полное наименование Учебного центра, гриф утверждения программы, наименование программы профессионального обучения, территориальную принадлежность реализации программы и год ее разработки;
- пояснительную записку, которая включает в себя общие положения, где указываются: нормативно-правовая основа разработки программы (Профстандарт, ЕТКС и т.д по профессии обучения), условия допуска лиц к профессиональному обучению (требования к поступающим на обучение, если они есть), цель программы профессионального обучения, планируемые результаты освоения Программы, учебный и учебно-тематический планы программ профессионального обучения, календарный учебный график, рабочая программа (содержание Программы: теоретическое обучение; производственное обучение), организационно-педагогические условия (перечень учебно-методического и информационного обеспечения Программы, материально-технические и кадровые условия реализации Программы); формы аттестации и методы проведения контроля в пределах квалификационных требований по Профстандартам, ЕТКС (оценочные материалы к итоговой аттестации), литература.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 3.1. Название программы должно соответствовать названию профессии/должности в соответствующих перечнях.
- 3.2. Соответствие названия вида программы (повышение квалификации, переподготовка, подготовка) содержанию программы и часам, указанным в учебном плане.
- 3.3. Содержание учебно-тематического плана должно соответствовать заявленным в программе квалификационным характеристикам.

## **4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Программы профессионального обучения оформляются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал 1/1,5. Шрифт Times New Roman, размер 14 для таблиц 12). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине / по центру. Заголовки могут содержать выделение (курсив, жирный и т.д.).

**Приложение 1. Макет программы профессионального обучения**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМТЭК»  
(АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО  
Учебный центр «ПРОМТЭК»  
\_\_\_\_\_ Д.И. Шувалов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**Программа профессиональной подготовки рабочих**  
«\_\_\_\_\_»

Пенза, 2018

## Пояснительная записка

### 1. Цель программы профессиональной подготовки рабочих

« \_\_\_\_\_ »

Категория слушателей: \_\_\_\_\_

Наименование программы: « \_\_\_\_\_ ».

К освоению программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Допуск к разным программам профессионального обучения производится исходя из конкретных требований Профстандарта по профессии или квалификационных характеристик ЕТКС.

**Основная цель** Программы – \_\_\_\_\_

Содержание основной программы профессионального обучения по теме « \_\_\_\_\_ » разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Профессионального стандарта;
- ЕТКС и т.д.

Структура, теоретико-методологические, содержательные и методические основы данной Программы полностью соответствуют требованиям, предъявляемым к основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки) в учреждениях дополнительного профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» зарег. в Минюсте от 15.05.2013 № 28395).

## 2. Планируемые результаты освоения Программы. (примерные)

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

### 1. Профессионально-методическая компетентность:

*владеть:*

- 
- 
- 

*уметь:*

- 
- 
- 
- 
- 

*знать / понимать:*

- 
- 
- 
- 

### 2. Нормативно-правовая компетентность:

- *знать, понимать и применять конкретные нормативные правовые акты и нормативно-технические документы \_\_\_\_\_*

**3. Учебный план**  
**программы профессиональной подготовки рабочих**  
 « \_\_\_\_\_ »

**Цель программы:** \_\_\_\_\_

**Категория слушателей:** рабочие

**Объем программы:** \_\_\_\_\_

**Срок обучения:** \_\_\_\_\_

**Форма подготовки:** очная, очно-заочная (дистанционная)

№ № пп	ТЕМЫ	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	Самост. вне- уд. рабо- та/производ. практика	
1	2	3	4	5	6
I.	Теоретическое обучение				опрос
II.	Производственное обучение				
	Итоговая аттестация				экзамен
	<b>ИТОГО:</b>				

**Учебно-тематический план**  
**программы профессиональной подготовки рабочих**  
 « \_\_\_\_\_ »

**Цель программы:** \_\_\_\_\_

**Категория слушателей:** рабочие

**Объем программы:** \_\_\_\_\_

**Срок обучения:** \_\_\_\_\_

**Форма подготовки:** очная, очно-заочная (дистанционная)

№ № пп	ТЕМЫ	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	Самост. вне- уд. рабо- та/производ. практика	
1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>				опрос
1.					_*_
2.					_*_
3.					_*_
4.					_*_
5.					_*_
6.					_*_
7.					_*_
8.					_*_
9.					_*_
10.					_*_
11.					_*_
12.					_*_
13.					_*_
14.					_*_
15.					_*_
16.					_*_
<b>II.</b>	<b>Производственное обучение</b>				
	<b>Итоговая аттестация</b>				экзамен
	<b>ИТОГО:</b>				



#### 4. Календарный учебный график

1. Программа профессиональной подготовки рабочих « \_\_\_\_\_ » реализуется в течение \_\_\_\_\_ дней.

Объем программы – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
аудиторных занятий в виде лекций – \_\_\_\_\_ часов;  
производственной практики – \_\_\_\_\_ часов;  
итоговая аттестация – \_\_\_\_\_ часов.

Режим работы – 6-8 часов в день.

<b>День занятий</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Место проведения</b>
	Аудиторные занятия	Аудитория АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК»
	Производственная практика	На предприятии (по месту работы)
	Итоговая аттестация	Аудитория АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК»

Расписание составляется отдельно для каждой учебной группы.

**5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
программы профессиональной подготовки рабочих  
« \_\_\_\_\_ »

**5.1. Теоретическое обучение**

*Тема 1.* \_\_\_\_\_  
Лекция ( \_\_\_\_ часа).

*Тема 2.* \_\_\_\_\_  
Лекция ( \_\_\_\_ часа).  
\*\*\*\*\* и т.д.

**5.2. Производственное обучение**

**Программа производственного обучения**

№.№ п/п	Темы	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.**	Самостоятельное выполнение работ в качестве _____ Квалификационная работа.	
	<b>ИТОГО</b>	

*Тема 1.* \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ часов).

*Тема 2.* \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ часов). и т.д.

**\*\*Тема 6. Квалификационная работа**( \_\_\_\_ часов).

## 6. Организационно-педагогические условия

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки рабочих «\_\_\_\_\_») реализуется АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» самостоятельно (в дистанционной форме; с применением электронного оборудования и др.).

Организационно-педагогические условия реализации Программы представлены на трех уровнях: *программно-содержательном, организационно-методическом и технологическом*, отражающих процесс конструирования и реализации содержания основной программы профессионального обучения, и форму представления этого процесса.

*Программно-содержательный уровень* включает соответствующую программу профессиональной подготовки рабочих, а также материалы, необходимые для оценки качества освоения программы (экзаменационные билеты к итоговой аттестации).

*Организационно-методический уровень* включает: формы и способы представления содержания образования в процессе подготовки (организация и проведение лекционных, самостоятельных внеаудиторных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием; применение необходимых методик и технологий обучения; наличие квалифицированных кадров (преподавательский состав и методисты учебного центра); материально-техническое и научно-методическое обеспечение реализации программы профессиональной подготовки (наличие учебных аудиторий, необходимых средств обучения, включая средства ИКТ; разработка учебно-методических материалов к занятиям).

*Технологический уровень* включает: совокупность форм, методов и средств изучения содержания образования в соответствии с уровнем компетентности слушателей, регионально значимыми потребностями и интересами (лекция, самостоятельная внеаудиторная работа и т.д.)

## 7. Формы аттестации

Согласно Приказу Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 № 292 профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, организуемой в АНО ДПО УЦ «ПРОМТЭК» по программе профессиональной подготовки «\_\_\_\_\_». Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида и содержания программы профессионального обучения, установленных требований к содержанию программ и профессиональным компетенциям слушателей.

Итоговая аттестация слушателей по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки «\_\_\_\_\_») осуществляется **в форме квалификационного экзамена.**

По результатам аттестации слушателю присваивается квалификационный разряд, выдается документ установленного образца о профессиональной подготовке: (свидетельство) по профессии «\_\_\_\_\_», удостоверение.

Выдача слушателям документа об окончании обучения осуществляется при условии успешного прохождения аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

### Формы и содержание контроля

**Текущий контроль (Тема 1)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_ час) – опрос.

**Текущий контроль (Тема 2)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_ часа) – опрос.

**Текущий контроль.** Производственное обучение (\_\_\_ часов) – дневник производственной практики.

**Итоговый контроль** (\_\_\_ часов) – экзамен.

## ЛИТЕРАТУРА

